



HINODE REUSE

事業所用

利用手引き



目次

① HINODE REUSEの見方

② アカウント作成

③ 出品されているものに反応する

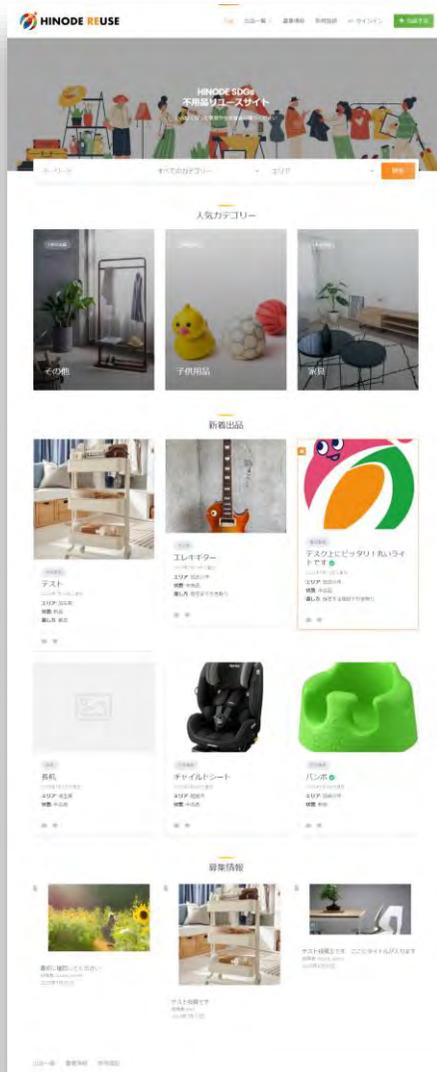
・ 出品情報を見る。 ・ メッセージのやり取り

・ 出品物を受け取る

④ 物品募集記事または利用レビューを書く



① HINODE REUSEの見方



運営からのお知らせや
施設が募集している物品情報など

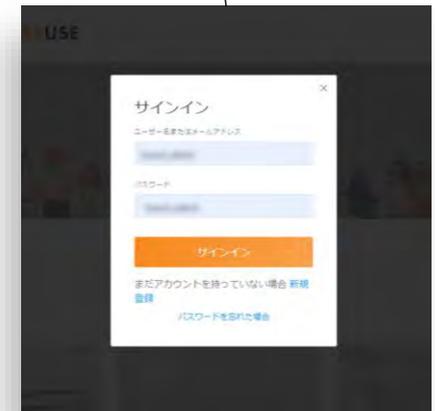
出品されている物品の一覧

出品するボタン



アカウントの新規登録
※詳細は次のページ

サインイン画面
※詳細は次のページ



サイトアドレス：<https://board.hinode.or.jp/>

※グループ外への共有禁止

② アカウント作成

アカウントを作成すると

- ・ HINODE REUSEに出品された物品について、出品者に対し引き取りたいというアクションを起こせます。
- ・ 募集したい物品情報を投稿できます。

+ 出品する

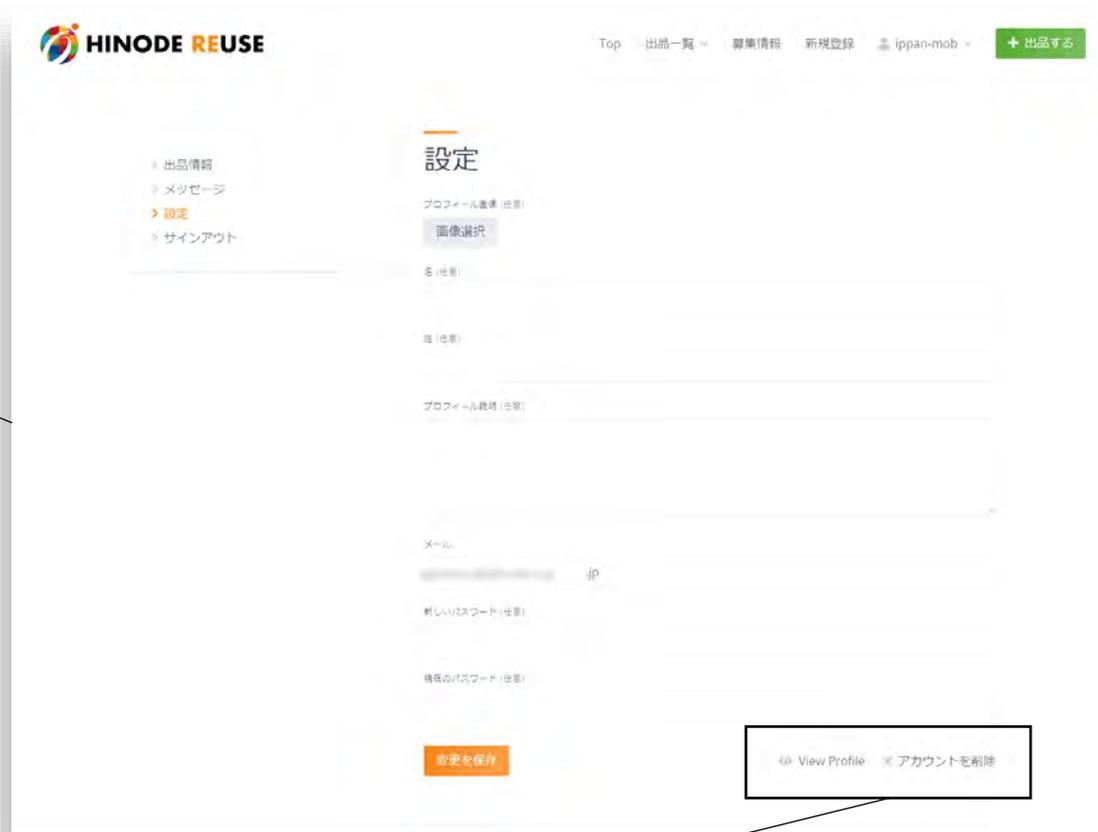
アカウント作成後は、その情報で「サインイン」からログインできるようになり、マイページ（下図）が表示できるようになります。
※募集情報の投稿は別画面です。

- ①メニューの「新規登録」をクリック。
- ②ユーザー名（任意の英数字/例：hinode-reuseなど）、メールアドレス（基本的に管理者の社用アドレス）、パスワードを設定。
※メールアドレスには、出品の自動確認メールやメッセージ受信通知が届きます。
- ③設定したアドレスに確認メールが届くので、メールを確認したら認証完了となります。
※ユーザー名・パスワードの管理は自分で行ってください。

② アカウント作成

マイページでは、

①出品者とのメッセージやり取り、②自分のアカウントの設定、③サインアウトなどができます。



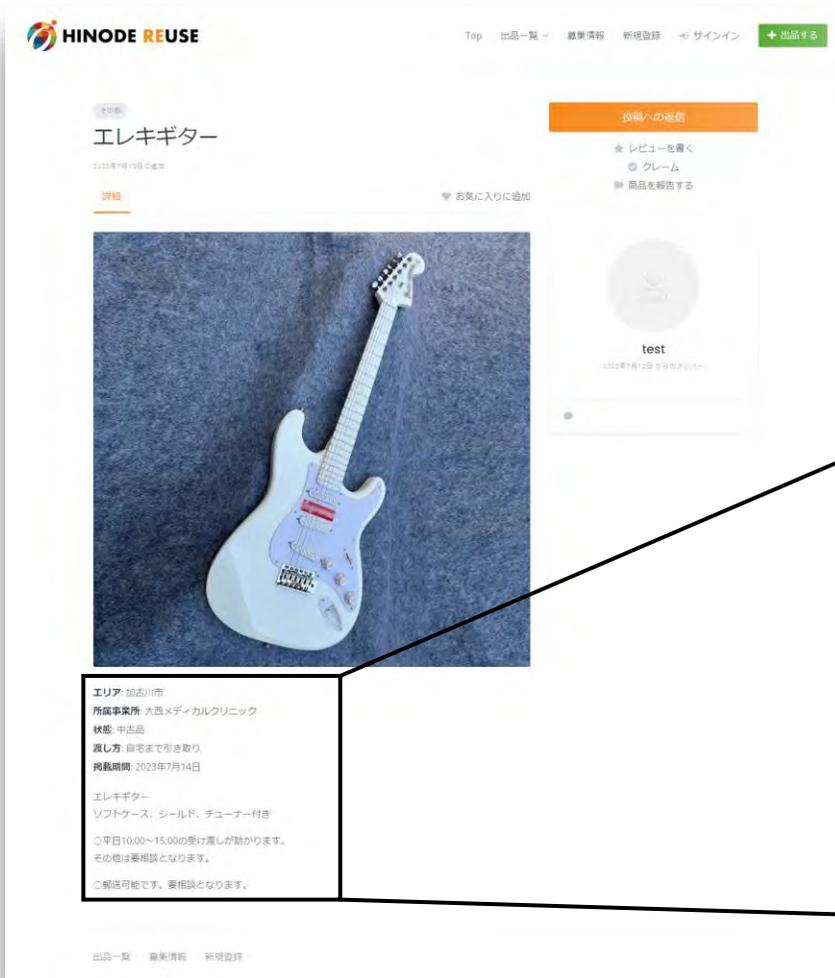
<設定できる項目>

- ・プロフィール画像
- ・氏名（アカウント名として表示されます）
※事業所名を登録してください。
- ・プロフィール説明
※事業所住所・電話番号などを記載してください。
- ・メール（通知メールアドレスが入力されています）
- ・パスワード（新しいものに変更できます）

入力したプロフィールの確認・アカウントの削除もマイページから可能です

③ 出品されているものに反応する

・ 出品情報を見る



商品ページは出品者により登録された情報をもとに左図のように表示されます。

内容を確認し、気になる商品や引き取りたい商品には**オレンジのボタン**から出品者に連絡をしてください。

※出品者の要望にはしっかり目を通してください。

※その際、出品者の見当がついたからといって

このサイトを經由せずに連絡することはやめてください。

エリア: 加古川市

所属事業所: 大西メディカルクリニック

状態: 中古品

渡し方: 自宅まで引き取り

掲載期間: 2023年7月14日

エレキギター

ソフトケース、シールド、チューナー付き

○平日10:00～15:00の受け渡しが助かります。

その他は要相談となります。

○郵送可能です。要相談となります。

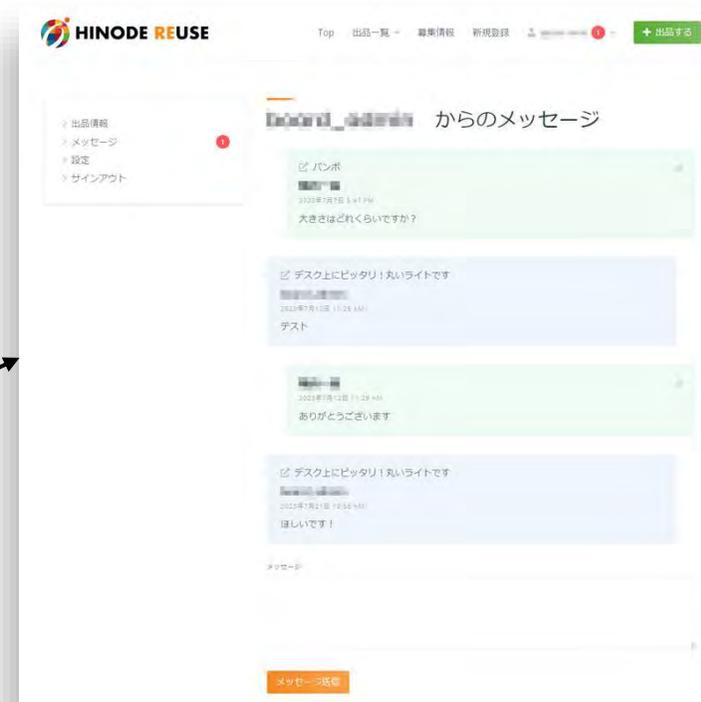
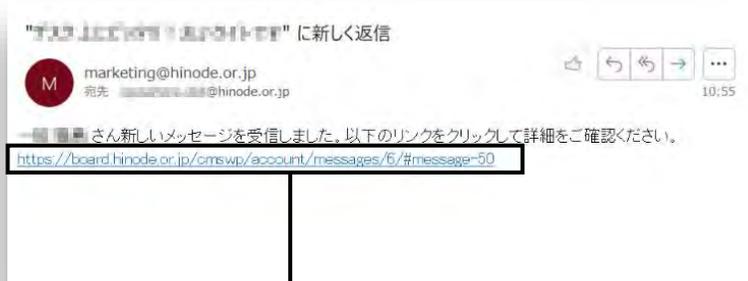
③ 出品されているものに反応する

・出品者に連絡する（1）



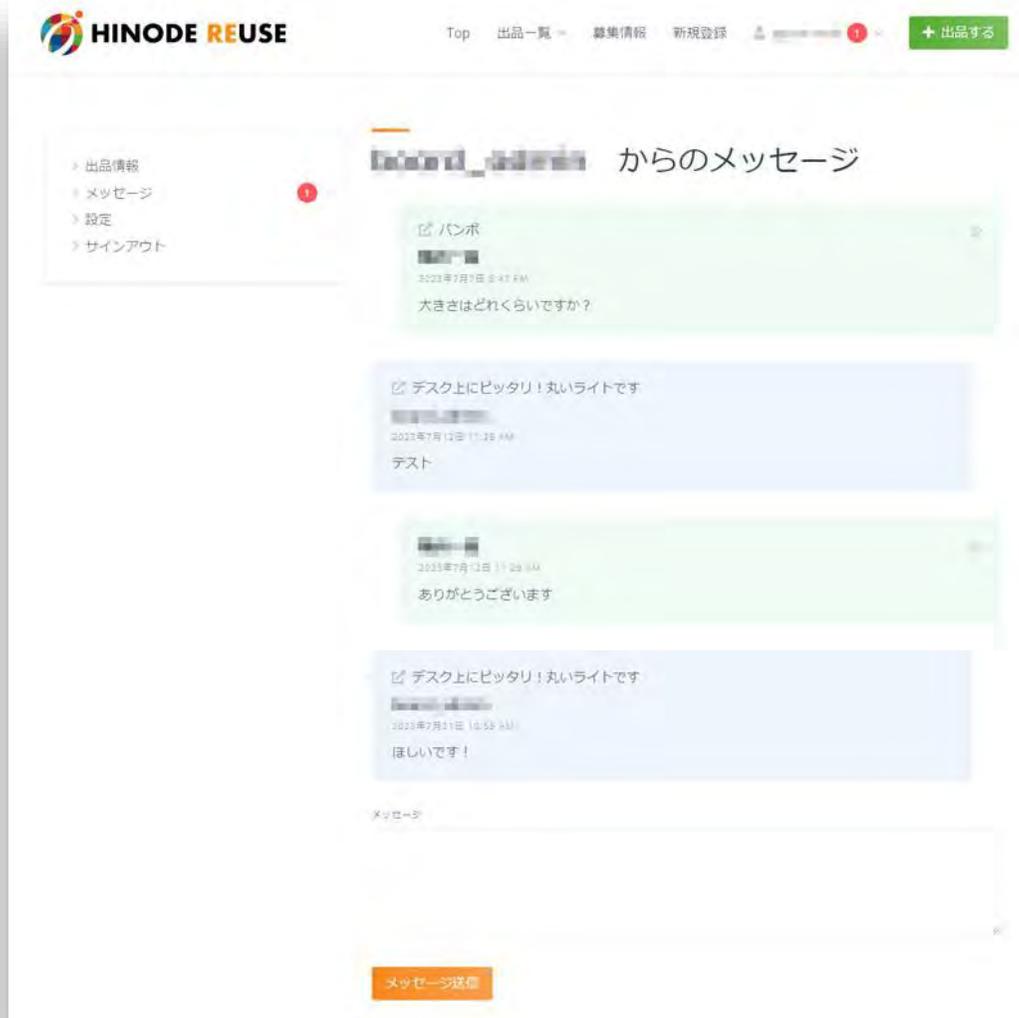
メッセージが送られると、出品者に対しメールが届きます。また返信があれば事業所側のアカウントにも通知メールが届きます。都度ログインの上、やり取りをお願いします。

※円滑な取引のために、メッセージが届いてから3日以内には返事をするようにお願いします。



③ 出品されているものに反応する

・出品者に連絡する（２）



<メッセージの注意>

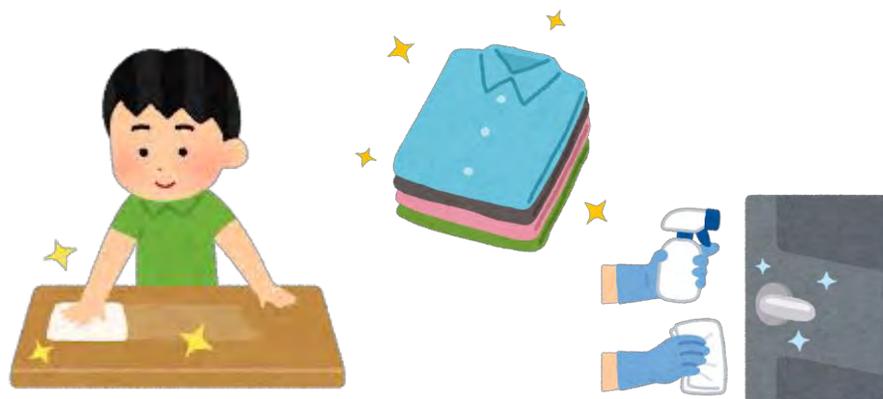
- ・管理者が行ってください。
- ・メッセージはマイページでのみ確認でき、一般には公開されません。
- ・分かりやすく丁寧な文面にしてください。
- ・必要に応じてメッセージではなく電話等でのやり取りに変えても問題ありません。
- ・物品は寄付される形です。郵送時の送料負担以外、事業所が金銭を負担する必要はありません。
- ・合意が得られなかった場合は諦めてください。

出品者とのやり取りで合意が得られたら、決めた方法で

物品を受け取って（次のページ）ください。

③ 出品されているものに反応する

・ 出品物を受け取る



出品者には、引き渡しの前に簡単な掃除するように、またちょうどいい箱がある場合は梱包してもらうようお願いしています（郵送対応時は梱包必須としています）。
ただ、受け取った後も消毒用アルコール等で掃除してから使うようお願いします。



引き渡しは基本的に、出品者の希望に添う形で行ってください。また、受け渡しに公共施設の駐車場などを利用する場合は迷惑にならないよう時間を事前に打ち合わせし、速やかに済むようお願いいたします。

以上で物品の取引は完了となります。

④ 物品募集記事または活用レビューを書く

※記事はサインインとは別のところからログインする必要があります※

① 下記URLにアクセス

<https://board.hinode.or.jp/wp-admin>

② ログイン情報を入力（サインインの情報と同一です）



The image shows the WordPress login page. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white login box with the following fields and elements:

- ユーザー名またはメールアドレス (Username or email address) input field
- パスワード (Password) input field with an eye icon for visibility
- ボットではないことを証明してください (Verify you are not a bot) section with a math problem: $0 + 1 =$ and an input field.
- ログイン状態を保存する (Remember me) checkbox
- ログイン (Login) button

Below the login box, there is a link for forgotten passwords: 登録したパスワードをお忘れですか? (Lost your password?). Below that is a link to the site: HINODE SDGs 不用品リユースサイトへ移動 (Move to HINODE SDGs Used Goods Recycling Site). At the bottom, there is a language selector set to 日本語 (Japanese) and a 変更 (Change) button.

③ ダッシュボードの「投稿」をクリック



④ 物品募集記事または活用レビューを書く

④ 「新規追加」をクリックし、記事を作成する。

The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' interface. The page title is '新規投稿を追加' (Add New Post). The left sidebar contains navigation options like '投稿' (Posts), 'メディア' (Media), and 'コメント' (Comments). The main content area has a large text editor with a red box around the title field (1) and an orange box around the main text area (2). The right sidebar contains the '公開' (Publish) section with buttons for '下書き保存' (Save Draft) (7), 'プレビュー' (Preview) (8), and '公開' (Publish) (9). Below the '公開' section is the 'カテゴリ' (Categories) dropdown (4) and the 'アイキャッチ画像' (Featured Image) section (5). The 'アイキャッチ画像' section has a link 'アイキャッチ画像を設定' (Set featured image). The '公開' section also has a 'ステータス: 下書き' (Status: Draft) and '公開状態: 公開' (Public status: Public) options.

<入力部分>

- ① 記事タイトル
- ② 本文
- ③ メディアを追加（画像など）
- ④ カテゴリー（適切なものを選択）
- ⑤ アイキャッチ画像
（設定すると一覧ページなどで表示されます）
- ⑦ 下書きとして保存
- ⑧ プレビュー
- ⑨ 公開

※⑦下書き保存をしないまま閉じると、
記事は消えてしまうのでご注意ください。

② 本文について

基本的に使い方はWordと同じです。
文章を打ち込み、本文内の必要箇所を選択（ドラッグ）して、
上部メニューから必要に応じて装飾を加えてください。

物品募集記事と活用レビューで投稿内容は若干変わります。
次のページで仮の記事を用いてご紹介します。

4 物品募集記事または活用レビューを書く

< 物品募集記事の場合のポイント >

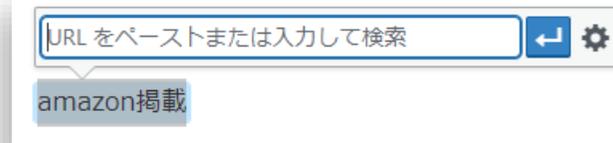
何が欲しいのかははっきり書く

状態等の希望を明示

受け取り方法を表記

参考リンクの掲載方法

- ①希望する仕様に合った物品情報をamazon等で探し、そのURLをコピーする。
- ②任意のテキストを打つ。
- ③②を選択し、メニュー内の鎖マークをクリック。
- ④出てくる右図のフォーム部分に①を貼り付ける。
- ⑤右側の矢印を押す。
- ⑥リンク設置完了。



下書きプレビューも行うこと

お譲りください
カテゴリを選ぶ

④ 物品募集記事または活用レビューを書く

<活用レビューの場合のポイント>

何をもらったのかははっきり書く

簡単でいいので
コメントを…!

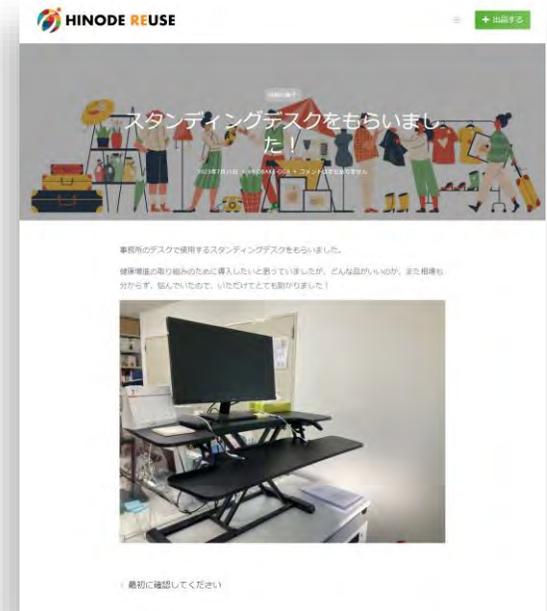
文字数: 101

4:06:23 pm に下書きを保存しました。

使っている様子の写真を撮って掲載してほしいです
(画像の投稿方法は次のページ)

活用の様子
カテゴリーを選ぶ

下書きプレビューも行うこと



HINODE REUSEは、持続可能な発展を目指すSDGsの考えのもと運用します。実際に取引を行い、職員にとっての不用品が事業所で有効に再利用されることが重要です。そのため、物品を受け取ってから1か月以内には、**受け取った物品を事業所で活用している様子**を投稿してください。※出品者の情報（名前・所属事業所等）は掲載不可。

<画像の挿入方法>

◇画像の挿入方法

- ①本文内の画像を入りたい位置でクリックしたあと、「メディアを追加」ボタン（左図赤枠）をクリック。
- ②出てきた窓で「ファイルをアップロード」をクリック

- ③「ファイルを選択」をクリック。
- ④挿入したい画像が入っているPCのフォルダまで移動し、画像を選択し、[Enter]または「開く」。
※複数選択する場合は[Ctrl]を押しながら複数枚をクリック。

- ⑤画像右上にチェックが入っているのを確認して「投稿に挿入」すると、本文内に画像が挿入されます。

- ⑥挿入した画像をクリックすると出てくるメニュー内の「鉛筆」マークをクリックすると画像サイズ・配置・リンクの設定などができます。

The image is a composite of several screenshots from the WordPress editor, illustrating the process of inserting an image. Red arrows and numbered callouts (1-6) guide the user through the steps:

- 1:** In the WordPress editor, the 'Add Media' button (represented by a camera icon) is highlighted with a red box.
- 2:** The 'Media Upload' dialog box is shown, with the 'Upload from computer' button highlighted.
- 3:** A Windows file explorer window is shown, with the 'Select files' button highlighted.
- 4:** The same file explorer window is shown, with the 'Open' button highlighted.
- 5:** The 'Media Library' window is shown, with the 'Insert into post' button highlighted.
- 6:** The image is now inserted into the post content. A red box highlights the toolbar above the image, with the 'Pencil' icon (used for editing) highlighted.



HINODE REUSE お問い合わせ

HINODE REUSEはSDGsプロジェクトチームが運営しています。
取引相手とのやり取りやその他の件でのお問い合わせは以下までご連絡をお願いいたします。

sdgs-project@hinode.or.jp

その他、操作に関するご不明点などについては、本部クリエイティブ室までご連絡ください。
※吉岡・小笠原の携帯電話番号をご存知の方は直接架電いただいても問題ありません。

079-490-7121（担当：吉岡・小笠原）

creative@hinode.or.jp

