



HINODE REUSE

職員用

利用手引き（スマホ利用想定）



目次

① HINODE REUSEの見方

② アカウント作成

③ 出品する

- ・ 物品の情報を用意、入力する
- ・ メッセージのやり取り
- ・ 出品物を引き渡す
- ・ 出品情報を編集・非公開・削除する

④ 募集記事に反応する



1 HINODE REUSEの見方

出品するボタン

サインイン
※詳細は次のページ

出品されている物品の一覧

運営からのお知らせや施設が募集している物品情報など

出品者（職員用）アカウントの新規登録
※詳細は次のページ

キーワード

すべてのカテゴリー

エリア

検索

人気カテゴリー

1件の出品

HINODE REUSE

HINODE SDGs
不用品リユースサイト

いらなくなった家具や生活雑貨お譲りください

サインイン

ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

サインイン

まだアカウントを持っていない場合 [新規登録](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

人気カテゴリー

HINODE REUSE

新規登録

ユーザー名

メール

パスワード

新規登録

すでにアカウントを持っている場合 [サインイン](#)

サイトアドレス：<https://board.hinode.or.jp/>

※グループ外への共有禁止

② アカウント作成

アカウントを作成すると

- ・手持ちの物品をHINODE REUSEに出品できます。
- ・引き取りを希望する事業所とメッセージでやり取りできます。

The screenshot shows the registration page of HINODE REUSE. At the top, there is a logo and a green plus icon. Below it is a banner with the text '新規登録' (New Registration) and an illustration of people with items. The main form has three input fields: 'ユーザー名' (Username), 'メール' (Email), and 'パスワード' (Password). Below the fields is an orange button labeled '新規登録' (New Registration). At the bottom, there is a link: 'すでにアカウントを持っている場合 サインイン' (If you already have an account, Sign In).

①メニューの「新規登録」をクリック。

②ユーザー名
(任意の英数字
例：hnd-reuseなど)、
メールアドレス
(社用・私用問わず)
パスワードを設定。

※メールアドレスには、
出品の自動確認メールや
メッセージ受信通知が
届きます。

③設定したアドレスに
確認メールが届くので、
メールを確認したら
発行完了となります。

※ユーザー名・
パスワードの管理は
自分で行ってください。

The screenshot shows the login page of HINODE REUSE. It has a dark background with the logo and a green plus icon. The main form has two input fields: 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the fields is an orange button labeled 'サインイン' (Sign In). Below the button, there are two links: 'まだアカウントを持っていない場合 新規登録' (If you don't have an account yet, New Registration) and 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). At the bottom, there is a link: '人気カテゴリー' (Popular Categories).

+ アカウント作成後は、
「サインイン」または
「出品する」ボタンから
ログインできるようになり、
マイページ（下図）が
表示できるようになります。

The screenshot shows the user profile page of HINODE REUSE. It has a white background with the logo and a green plus icon. Below the logo is a menu with four items: '出品情報' (Listing Information), 'メッセージ' (Messages), '設定' (Settings), and 'サインアウト' (Sign Out). Below the menu is a section titled '出品情報' (Listing Information) with a date '2023年7月13日' (July 13, 2023) and a small icon.

② アカウント作成

マイページでは、

- ①自分の出品情報・②事業所とのメッセージ・③自分のアカウントの設定・④サインアウトなどができます。
自分のアカウント情報は出品した物品と一緒にページに表示されるので、ある程度登録をお願いします。



名 (任意)
一般

姓 (任意)
職員

プロフィール説明 (任意)

メール
ogasahara. [redacted]

新しいパスワード (任意)

現在のパスワード (任意)

変更を保存

View Profile
× アカウントを削除

<設定できる項目>

- ・プロフィール画像
- ・氏名（アカウント名として表示されます）
※本名を登録する必要はありません。
- ・プロフィール説明
※できれば所属する施設名などをご入力ください。
- ・メール（通知メールアドレスが入力されています）
- ・パスワード（新しいものに変更できます）

プロフィールの確認や
アカウントの削除も
マイページから可能です

③ 出品する

・ 物品の情報を用意、入力する（1）



その他
エレキギター

2023年7月13日に追加

詳細

♡ お気に入りに追加



エリア: 加古川市

所属事業所: 大西メディカルクリニック

状態: 中古品

渡し方: 自宅まで引き取り

掲載期間: 2023年7月14日

エレキギター

ソフトケース、シールド、チューナー付き

○平日10:00~15:00の受け渡しが可能です。

その他は要相談となります。

○郵送可能です。要相談となります。

投稿への返信

★ レビューを書く

🗨️ クレーム

🚩 商品を報告する



test

2023年7月13日からのメンバー

商品ページは登録された情報をもとに左図のように発行されます。

出品に必要な情報は下記のとおりです。

< 出品情報 > ※すべて必須

- ・ **カテゴリー**（既存のものから選択）
- ・ **物品名**（自由入力）
- ・ **画像**（1枚のみ、正方形推奨）
- ・ **出品エリア**
（居住エリアまたは勤務エリアを選択
※受け取り地の目安のため）
- ・ **出品者の所属事業所**（自由入力）
- ・ **商品状態**（新品・中古から選択）
- ・ **希望する渡し方**（選択）
- ・ **掲載期間**（後から変更可能）
- ・ **商品説明文**（メーカーや購入時期、使用年数、状態などについてなるべくわかりやすく記載してください。）

③ 出品する

・ 物品の情報を用意、入力する（2）

The screenshot shows the HINODE REUSE registration interface. At the top, there is a logo and a navigation menu. The main heading is "説明を追加" (Add description). Below this, there are several input fields: "画像" (Image) with a "画像選択" (Image selection) button, "カテゴリ" (Category) dropdown, "タイトル" (Title) text input, "エリア" (Area) dropdown, "所属事業所" (Affiliated business) text input, "状態" (Status) dropdown, "渡し方" (Delivery method) dropdown, "出品状況" (Listing status) dropdown, "掲載期間" (Listing period) text input, and "税別" (Tax separate) text input. At the bottom, there is an orange "出品する" (List) button and a footer with links for "出品一覧" (List of listings), "募集情報" (Recruitment information), and "新規登録" (New registration).

出品ボタンをクリックし、上から順番に入力後、出品するボタンを押すと公開されます。
※情報の途中保存はできません。

< 登録時の注意 >

- ① **画像（最低1枚、最大5枚）**：取引後のトラブルを防ぐため、実際に家にある状態のものを撮影し、登録してください。他のサイト等からの転載はNGです。
※見やすくするための明るさ補正推奨 ※正方形での撮影またはスクエアトリミング推奨
- ② **カテゴリ**：あてはまるものを選んでください。
- ③ **物品名**：わかりやすく記載ください。
- ④ **エリア**：渡せるエリア（勤務地や居住地）を選んでください。
- ⑤ **所属事業所**：施設名を入力してください。受け渡し場所の目安にもなります。
- ⑥ **状態**：新品とは、未開封品または未使用品のことです。
- ⑦ **希望する渡し方**：指定する施設は、勤務施設および受け渡しが十分可能な面積のある商業施設等も含まれます。
- ⑧ **出品状況**：「受付中」で登録してください。※施設とのやり取りが始まったら変更推奨。
- ⑨ **掲載期間**：掲載したい期限がある場合は入力してください。
- ⑩ **商品説明文**：メーカーや購入時期、使用年数、状態などについてなるべくわかりやすく記載してください。

③ 出品する

- ・ 物品の情報を用意、入力する (3)

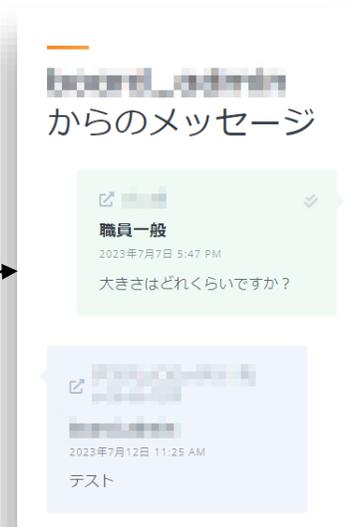
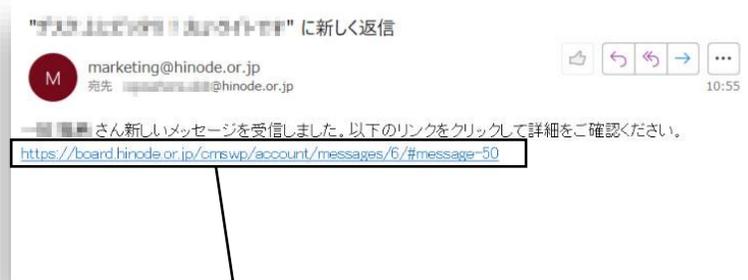


出品後は必ず、公開されたページを**確認**しましょう。
出品した情報はいつでもマイページの出品情報から
編集ができます。

以上が出品の手順です。
続いて、出品後の手順をご案内します。

③ 出品する

・メッセージのやり取り (1)



出品した物品が「ほしい」事業所側は商品ページのボタンからメッセージを送信できます。メッセージが送られると、出品者に対しメールが届きますので、URLをクリック後、内容を確認し、返事をしてください。

※円滑な取引のために、メッセージが届いてから3日以内には返事をするようにお願いします。

③ 出品する

・メッセージのやり取り (2)



<メッセージの注意>

- ・メッセージはマイページでのみ確認でき、一般には公開されません。
- ・商品の状態に対する質問への回答は嘘なく誠実に行うようお願いします。
- ・物品は寄付する形ですので、金銭の要求はNGです。
- ・必要に応じてメッセージではなく電話等でのやり取りに変えても問題ありません。
- ・職員以外の家族等が代理で行うことはなるべく避けるようお願いします。
- ・合意できない場合は相手にその旨を伝えていただいて大丈夫です（不安があれば運営へご相談ください）。

事業所とのやり取りで合意ができれば、
合意された方法で物品を引き渡し（次のページ）てください。

物品について、事業所と前向きな交渉に入った段階で、
出品情報の「出品状況」を「交渉中」へ変更をお願いします。

③ 出品する

・ 出品物を引き渡す



引き渡しの前に、特に中古の品は「人に渡しても嫌がられない」状態になるよう「簡単な掃除」をお願いします。
直接渡す場合、双方が運びやすいように、「ちょうどいい箱があるようなら梱包していただく」と◎です。

郵送（送料を事業所が負担する【着払い】で行う）の場合は、物品が壊れないようしっかりと梱包をお願いします。

引き渡しは基本的に、出品者の希望に添う形で行われます。
公共施設の駐車場などを利用する場合は
周囲の迷惑にならないよう速やかに受け渡しするように
お願いいたします。

物品の引き渡し後は、
出品情報の「出品状況」を「交渉中」へ変更をお願いします。

③ 出品する

- ・ 出品情報を編集・非公開・削除する



物品情報の「編集」「非公開」「削除」は、マイページの出品情報＞編集ページで可能です。

- ・ **編集**
出品情報を変更できます。変更後は一番下の「変更を保存」を押すのを忘れないようにしましょう。
- ・ **非公開、削除**
一時的に掲載を止めたいときは「非表示」に。完全に出品情報を消したいときは「削除」をお願いします。



4 募集記事に反応する



メニューの「募集記事」からは事業所が募集している物品について記事が投稿されています。

確認して、自分の手元によさそうなものがあるときには「コメント」から連絡をすることが可能です。

コメントは入力後、その記事の下に並んで表示されます。
※サインインしてからご入力ください。





HINODE REUSE お問い合わせ

HINODE REUSEはSDGsプロジェクトチームが運営しています。
取引相手とのやり取りやその他の件でのお問い合わせは以下までご連絡をお願いいたします。

sdgs-project@hinode.or.jp

その他、操作に関するご不明点などについては、本部クリエイティブ室までご連絡ください。
※吉岡・小笠原の携帯電話番号をご存知の方は直接架電いただいても問題ありません。

079-490-7121（担当：吉岡・小笠原）

creative@hinode.or.jp

